

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA	PO 95	
		ED I	REV 0
	Privind înființarea înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]	PAG 1	

Nr. 2478/07.10.2025

Anexa 1

ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA EXPERȚILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT
ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, ID 342712

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea accesului și participării la educație a unui număr semnificativ de copii și tineri de etnie romă din județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin implementarea unui set de măsuri educaționale și socio-educaționale integrate.

Activitățile proiectului:

A.1. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor

A.2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma

A.3. Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major)

A.4. Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar

A.5. Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma

A.6. Organizarea de programe de sprijin individualizat, în funcție de nevoi particulare ale participanților, pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii de etnie roma expuși riscului de abandon școlar și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum consiliere, programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de cercetare și generalizarea bunelor practici

A.7. Managementul proiectului

A.8. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul **Liceul Teoretic Amărăștii de Jos** va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Necesar de experți în cadrul proiectului

Nr. crt.	Denumirea postului	Număr experți	Nr. ore/expert/lună
----------	--------------------	---------------	---------------------

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind infiintarea infiintarea posturilor in afara organigramei si selectia expertilor din cadrul echipelor de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reusita prin Oportunitati, Mentorat si Acces la Educatie, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]			PAG 1

1	Coordonator P2	1	84
2	EXPERT GT P2	1	84
3	Responsabil financiar P2	1	84

III. CONDIȚII GENERALE:

În procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență didactică
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Cerințe/ competențe necesare	Constituie avantaje
Coordonator activitatea P2	Este responsabil cu identificarea, monitorizarea și menținerea în GT a persoanele din GT al proiectului, în conformitate cu cererea și prevederile contractului de finanțare în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor de rezultat asumați în cadrul proiectului <u>Atribuții:</u> A.7.1.Managementul resurselor umane și materiale - Coordonează și monitorizează activitatea la nivelul partenerului P2 cu consultarea managerului de proiect în fața căruia răspunde de deciziile luate și de rezultatele obținute. - Coordonează și supervizează	Experiență solicitată: Experiență în gestionarea proiectelor sau lucrul cu resursele umane min 1 luna Abilități de relaționare și comunicare scrisă și verbală; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.	Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de urgență sau neprevăzute

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]		PAG 1	

	toate activitățile proiectului în care sunt implicați experții partenerului P2 și/sau instituția. - Asigură resursele umane ale proiectului, o echipă de implementare funcțională (experți selectați, fișe de post și contracte individuale de muncă semnate). A.7.2. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului. Sustenabilitatea - Colectează, sintetizează, analizează date și participă la elaborarea Rapoartelor de Progres privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul P2. - Participă cu expertiza proprie la implementarea activităților și la elaborarea documentelor de lucru. - Aplică procedurile, analizează și evaluează riscurile, propune măsuri de remediere. - Monitorizează aplicarea corectă a procedurilor de lucru dezvoltate în cadrul proiectului, procesul de derulare a proiectului, îndeplinirea fazelor de dezvoltare ale acestuia și atingerea indicatorilor. - Coordonează comunicarea permanentă pe verticală și orizontală între membrii echipei de proiect.		
Responsabil financiar P2	Rolul de manager financiar răspunzând de evidențele financiar contabile asumate în cadrul proiectului. A.7.1. Managementul resurselor umane și materiale - Gestionează activitatea financiară și contabilitatea proiectului - Realizează raportări periodice, - Gestionează fluxurile financiare ale proiectului, executie, raportari. - Asigura managementul financiar și raportarea financiară în conform cu doc de implementare ale proiectului (Cerere de finanțare, GS CS, Manualul Operational etc); - Planifica și gestionează Bugetele pe activități; - Realizează managementul contabilității primare; - Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului; - Asigura monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare; - Planifica și gestionează cash-flow	Experiență în activitatea de recrutare persoane sau de lucru cu resursele umane sau în domeniul financiar/contabilitate - min 1 luna. Abilități de relaționare și comunicare scrisă și verbală; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.	Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de urgență sau neprevăzute

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind înființarea înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]		PAG 1	

	proiectului; • Elaboreaza CR intermediare, CR si CP in conformitate cu contractual de finantare si Manualul beneficiarului; • Sprijin în elaborarea Rapoartelor tehnice aferente cererilor de rambursare. • Participă la derularea achizițiilor ce-i revin în cadrul proiectului; • Îndeplinește in limita posibilitatilor orice alte sarcini specifice solicitate de managerul de proiect, menite sa conduca la atingerea obiectivelor proiectului.		
EXPERT GT P2	Este responsabil cu identificarea, monitorizarea și mentinerea în GT a persoanele din GT al proiectului care vor participa la activitatea de FC, respectiv la activități nonformale în sistem outdoor, în conformitate cu cererea și prevederile contractului de finanțare în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor de rezultat asumați în cadrul proiectului A.1.1.Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului țintă format din 200 copii si tineri din comunitati roma • Este responsabil cu înregistrarea, selecția și monitorizarea grupului țintă prin toate acțiunile derulate și sprijină persoanele în procesul de înscriere în GT, respectiv: • Identifică persoanele din GT al proiectului care vor participa la activitatea de mentorat. A.1.2. Măsurile de acompaniere pentru elevii de etnie roma • Verifică dosarelor de candidatură ale potențialilor GT; • Participă la elaborarea tuturor documentelor/ instrumentelor necesare procesului de înregistrare, selecție și monitorizare; revizuire metodologie de selectare și monitorizare a grupului țintă (GT) și instrumente. • Elaborează și aplica Procedura de comunicare cu GT, dezvoltă și gestionează canale de comunicare cu GT. • Comunică direct cu GT și discută individual cu persoanele din GT în vederea luării în evidență și pentru participare la toate activitățile proiectului. • Verifică documentele prezentate de persoanele care urmează să fie	Experiență solicitată: Experiență în activitatea de informare și recrutare GT sau lucru cu resurse umane min 1 luna Abilități de relaționare și comunicare scrisa si verbala; Gândire strategica; Spirit de echipă, atitudini pozitive si de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.	Rezistență la sarcini repetitive și stres, în situații de urgență sau neprevăzute

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind înființarea înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]		PAG 1	

	înregistrate în GT și le sprijină, dacă este cazul, să-și completeze aceste documente. Preia aceste documente în vederea completării dosarului GT. ● Completează formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană înregistrată; Completează Registrul de grup țintă. ● Elaborează mesaje de interes care să atragă/ mențină GT în proiect. ● Menține legătura cu membrii GT pentru participarea la activitățile proiectului. A.2.1. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma ● Constituire 8 grupe, în medie 25 pers/grupa. Apartenența la GT se va realiza la intrarea în operațiune (data la care pers va beneficia pt prima dată de sprijinul oferit prin proiect). ● Participa la organizarea programului de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă.		
--	--	--	--

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate - Anexa 3
- c) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 4
- d) Declarație pe proprie răspundere - Anexa 5
- e) Declarație cu privire la conduita profesională - Anexa 6
- f) Scrisoarea de intenție;
- g) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea termenilor de referință;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind înființarea înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]		PAG 1	

j) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

k) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

l) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sustin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIE

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice Apel de proiecte PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42 – Măsuri integrate pentru comunitatea roma - Regiuni mai puțin dezvoltate

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos **până la data de 17.10.2025, ora 16.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea unei etape de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos /online în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

LICEUL TEORETIC AMARASTII DE JOS	PROCEDURA OPERATIONALA		PO 95	
			ED I	REV 0
	Privind înființarea înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru implementare PROIECT PEO ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [342712]		PAG 1	

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
7.10.2025	Anunt selectie experti
17.10.2025	Depunerea dosarelor
20-21.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
22.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
24.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
24.10.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 7.10.2025 , la sediul Liceului Teoretic Amărăștii de Jos.

Reprezentant legal

