



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ES04.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Titlu Apel: Măsuri integrate pentru comunitatea roma - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/549/PEO_P6/OP4/ES04.10/PEO_A42

TITLUL: ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație. SMIS: 342712

Nr. 119/14.08.2026

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea servicii organizare evenimente/ festival necesare implementării activităților din cadrul proiectului ROMA-EDU: Reușită prin Oportunități, Mentorat și Acces la Educație - SMIS: 342712, conform legii 98/2016

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară, conține informații privind obiectul achiziției, criteriul de atribuire, durata contractului și modalitatea de plată.

- 1) Pentru atribuirea contractului se va folosi exclusiv criteriul de atribuire menționat în prezentul document, iar pretul folosit pentru aplicarea acestui criteriu va fi pretul contractului.
- 2) OFERTA TEHNICĂ - În propunerea tehnică va fi prezentat modalitatea de desfășurare a evenimentelor, cu specificații minimale
- 3) OFERTA FINANCIARĂ - Participanții vor depune ofertele financiare în lei, cu și fără TVA inclus, până pe data de 27.08.2026 la orele 12.00 împreună cu oferta tehnică și toate documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- 4) OBIECTUL ACHIZIȚIEI, al prezentului caiet de sarcini. Oferta va fi fermă și obligatorie din punct de vedere al conținutului pentru toată durata de valabilitate a acesteia, care este de 30 zile.
- 5) MODALITATE DE PLATĂ: Plata se face astfel : - Facturile vor fi achitate în lei prin ordin de plată, în termenul stabilit prin contractual ce urmează a se încheia între părți.
- 6) TERMEN DE LIVRARE: Serviciile de organizare evenimente/organizare festival se vor desfășura în perioada de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului respectiv 30.06.2027.
- 7) Obiectul achiziției îl constituie organizarea a patru evenimente/festivaluri, conform cerințelor minimale.

La festivalul outdoor participă grupul țintă înscris în proiect și precizat în cererea de finanțare de 200 de persoane(câte 50 persoane/eveniment*4 evenimente). Un eveniment de desfășurare pe durata unei zile.



- 8) Organizarea festival, se desfasoara asa cum au fost prevazute in cererea de finantare la activitatea: A.3.2. Organizare și desfășurare Festival Outdoor - Oportunități în educație

Valoarea achizitiei fara TVA este de 140000 lei

9) CERINTE MINIMALE:

Oferta trebuie sa contina urmatoarele cerinte minimele:

- Oferta sa cuprinda pretul pentru un eveniment/festival;
- Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA, in cazul in care ofertantul nu este platitor de TVA, iar in cazul celor platitori de TVA, se va aplica cota de TVA conform legislatiei in vigoare la data semnarii contractului.
- Evenimentul se va desfasura in aer liber, de preferat in parcul Nicolae Romanescu, locatia- Teatrul de vara, in anotimpul vara-primavara-toamna.
- Oferta sa precizeze valoarea transportului din Amarastii de jos-Craiova/Craiova-Amarastii de jos pentru 50 de persoane/eveniment si totalul pentru cele patru evenimente.
- Oferta sa precizeze valoarea chiriei pentru un eveniment desfasurat la Teatrul de vara Nicolae Romanescu eveniment care se deruleaza pe perioada unei zile.
- Locatia de desfasurare a festivalurilor trebuie sa fie dotata cu lumini, sonorizare, decor in functie de tematica, filmare eveniment, prezentator.
- Fiecare participant va primi cate un pachet de hrana, asa cum este precizat in descrierea activitatii A.3.2., Organizare si desfasurare Festival Outdoor - Oportunitati in educatie. Oferta trebuie sa precizeze ce anume contine pachetul de hrana si valoarea acestuia.
- Oferta trebuie sa fie insotita de adresa de inaintare, care sa precizeze obiectul si beneficiarul achizitiei.

10) OBLIGATIILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul va prezenta pentru validare, persoana/persoanele responsabile de buna desfășurare a evenimentului.
2. Prestatorul are obligația de a ține legătura cu persoana nominalizată din cadrul echipei de implementare în vederea bunei desfășurări a derularii contractului.
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese.
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



7. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

11) OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciul a fost deja recepționat.

12) ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face în funcție de raportul calitate/preț, se vor analiza cerințele minime din respectivul caiet de sarcini.

13) REZULTATUL EVALUĂRII:

După analiza ofertelor, de către o comisie desemnată în acest sens, rezultatul analizei ofertelor va fi publicat pe site-ul Fundației Orizont (www.fundatiaorizont-ong.ro).

Intocmit,
Responsabil financiar,
Plopeanu Ileana